

Procédure pour les hôtesse au dépôt

- Eviter de disposer les articles à la place des déposants car vous avez un rôle de surveillance important.

- Donner des conseils pour disposer les articles

 Si un ensemble ne peut pas aller sur un cintre, le mettre sur la table.

- Replier les articles en ayant toujours un œil qui surveille.

- Merci de gérer au mieux les cintres et surtout les pinces qui peuvent venir à manquer. Ne laissez pas de pinces sur les portants l'après-midi.

En demander dans d'autres salles si manquent.

Si des portants sont trop pleins, voir pour peut-être mettre une barre en plus ou autre idée à discuter avec une responsable.

- Quand les déposants ont terminé de disposer leurs articles, les inviter à quitter les locaux. Personne ne doit tourner dans les pièces à regarder les articles, sinon trop de monde à surveiller dans les locaux.

- Des bénévoles-déposants peuvent vous demander de l'aide s'ils doivent aller en poste, ou autre raison importante. Soit vous pouvez les aider à disposer s'il y a peu de monde, soit vous gardez leur sac (articles triés de votre salle) et vous les disposerez à un moment plus calme (aide possible)

- Si vous devez quitter la pièce, vous faire remplacer.

Merci de votre surveillance.