

Procédure de Dépôt de la bourse aux vêtements :
Enfants, adultes, linge de maison, (ski l'hiver), jeux, puériculture.

La **procédure de dépôt** comporte plusieurs étapes :

- **créer sur notre site la liste des vêtements déposés,**
- **confirmer la liste pour la valider définitivement,**
- **imprimer les étiquettes,**
- **étiqueter les vêtements**
- **déposer les vêtements étiquetés à Janvry le vendredi de 9h30 à 18h.**

- **Créer sur notre site la liste des vêtements déposés**

Créer un compte: mail et mot de passe. A recréer à chaque bourse si ancien déposant.

Pour avoir accès au site, rentrer vos identifiants et cliquer sur « **se connecter** ».

Sur la page « Listes », cliquer sur « **Créer votre liste perso** » (tout en bas de la page).

Vous lisez l'organisation du dépôt. Vous l'acceptez en cochant la case à la fin du document et

un code de liste vous sera automatiquement attribué permettant de créer votre liste et vos étiquettes.

Cliquer sur le code de liste (en bleu) pour accéder à la **création de la liste** en suivant les instructions.

Vous pouvez à tout moment quitter le site et reprendre plus tard la création de votre liste en revenant sur le site avec votre mail et votre mot de passe.

- **Confirmer la liste, imprimer, étiqueter les vêtements**

Avant les 9000, confirmer vous-même votre liste sur le site quand elle est terminée et définitive (bas de page "liste"). Vous n'avez pas à attendre une confirmation de notre part. Nous contrôlons les listes dès que vous commencez à la créer et nous vous contacterons si des articles ne nous semblent pas conformes.

Si vous souhaitez modifier un article avant ou après les 9000, voir les documents du site ou sur le règlement.

L'impression de la liste (pour vous) et des étiquettes se fait uniquement quand vous avez "confirmé".

Cliquer sur l'onglet «imprimer» ou en haut de votre liste pour imprimer pour vous votre liste par N°, par taille ou en excel.

Nous imprimons votre liste en jaune pour le contrôle dépôt.

Étiqueter vos articles avec une étiqueteuse (fil nylon) que nous pouvons vous prêter.

Voir le tableau « prêt des étiqueteuses et conseils » sur les "documents" du site. **Nouveauté:** vous pouvez fixer vos étiquettes cartonnées par d'autres moyens: couture, agrafes...à condition que l'article se soit pas abimé (trou).

- **Remarques générales :**

Les codes de liste ne sont pas limités. **Pas de liste à 0 article.** Prenez un "code de liste" **quand vous commencez à créer votre liste.** Articles prêts, de préférence par âge.

Un code de liste sera supprimé si la liste reste avec **moins de 5 articles** plus de 24h (sauf autorisation) ou si nous constatons de faux articles changés en d'autres articles.

Quand la limite des 9000 articles confirmés sera atteinte (**Compteur en haut du site**), les listes en cours et les listes créées par la suite ne pourront plus être confirmées par vous-même et ne seront donc pas validées pour le dépôt.

Vous pouvez bénéficier de certains avantages sur votre dépôt si vous (ou un membre de votre famille) fait du bénévolat dans l'organisation de la bourse. (Voir le menu bénévolat)

Des "bénévoles" peuvent donner des conseils pour le dépôt (coordonnées sur le « tableau des prêts d'étiqueteuses et conseils »)

Pour avoir une idée des prix, des statistiques d'articles vendus à la dernière saison : % et fourchettes de prix, sont visibles sur les "documents du site"

En cas de désistement, pensez à supprimer vous-même votre code de liste ou à nous prévenir, pour qu'il soit réattribué à un autre déposant. Les derniers jours plusieurs personnes attendent une place avec leur dépôt prêt...

Tous renseignements sur le dépôt (après avoir lu les documents), par mail: lespetitsboutons@orange.fr

Carole bénévole organisatrice de la Bourse aux vêtements de l'association "les petits boutons" depuis 25 ans.