

# Organisation du Dépôt, le vendredi :

1. **Accueil** : Contrôle inscription et pièce d'identité (original). Prêt étiqueteuse si besoin.  
Remise liste dépôt et orientation vers postes enregistrements avec articles étiquetés.

## 2. **Poste enregistrement dépôt**

Contrôle des articles et étiquettes... Tout article non conforme sera annulé.

La responsable appose un tampon sur la liste, validant le contrôle et note le nombre d'articles à retirer ou à modifier sur le site.

3. **Caisse** : Tous les déposants doivent passer à la caisse pour remettre leur liste des articles contrôlés.  
Règlement dépôt par chèque ou espèces (préférence chèque). 1 règlement par dépôt.

4. **Disposition des articles** sur tables et portants par les déposants.  
De préférence articles triés par salle. Aide possible pour les bénévoles.

Rez-de-chaussée, par salle :

- Enfants de 0 à 3ans, grossesse, puériculture, chaussures jusqu'à pointure 24
- Hommes de 14 ans à T 50 et plus
- Jeux, jouets, livres.
- Chaussures à partir de pointure 25, avec linge de maison
- Espace femmes de 14ans à T 50 et plus

A l'étage, 2 escaliers :

- 4-5-6 ans, 7 - 12 ans (et 1 salle l'hiver pour les articles ski de 4 ans à adulte).

5. **A la sortie** : **contrôle** des sacs de dépôt et du sac à main qui doivent être montrés ouverts

Bonne bourse !...