

Organisation du Dépôt, le vendredi :

1. **Accueil** : Contrôle inscription et pièce d'identité (original). Prêt étiqueteuse si besoin.
Remise liste dépôt et orientation vers postes enregistrements avec articles étiquetés.
2. **Postes enregistrement dépôt**
 - Poste contrôle des articles et étiquettes... Tout article non conforme sera annulé.
 - Poste responsable dépôt. Un tampon est apposé sur la liste pour valider le contrôle.
3. **Caisse** : Tous les déposants doivent passer à la caisse pour remettre la liste des articles contrôlés.
Règlement dépôt par chèque ou espèces (préférence chèque). 1 règlement par dépôt.
4. **Disposition des articles** sur tables et portants. De préférence articles triés par salle. Hôtesse conseils et aide si besoin.

Rez-de-chaussée, par salle :

- Enfants de 0 à 3ans, grossesse, petits et gros articles de puériculture, chaussures jusqu'à pointure 24
- Homme 14ans – T 50 et plus
- Jeux, jouets, livres, déguisements, articles de sport.
- Linge de maison, chaussures P25 à P46
- Espace femmes 14ans – T 50 et plus

A l'étage, salles : 4-5- 6 ans (2 salles) et 7 – 12 ans (2 salles).

5. **A la sortie** : **contrôle** des sacs de dépôt et sacs personnels qui doivent être montrés ouverts

Bonne bourse !...