

Organisation des postes de dépôt

- **Poste 1** : responsables dépôt (validation tampon, annulations...)
- **Poste 2** : 1 bénévole volante, 3^{ième} référente pour le poste dépôt bénévoles en poste. Organisation des pauses (finalisation dépôt – repas)
- **Poste 3** : **BENEVOLES** en poste (sans les déposants).
de **10h à 12h et de 14h à 16h**. (à confirmer)
Entre **12h et 14h** poste normal priorité **BENEVOLES**
- **Poste 4** : **BENEVOLES du vendredi** avant ou après leur poste.
- **Poste 5** : **BENEVOLES** autres jours que le vendredi dont les bénévoles – déposants déjà contrôlés
- **Poste 6** : Normal. Priorité aux **BENEVOLES**
- **Poste 7 et 8** : **non BENEVOLES**
- **Poste 9** : entre 12h et 14h : Normal
- **Poste accueil déposant** : 1 bénévole (si possible)

Pour tous les **BENEVOLES**

Si les articles sont bien rangés dans des sacs **par salle**, il est possible de demander l'autorisation au poste validation du contrôle (tampon) de les laisser **dans les salles avant 16h30**. Un ticket sera remis à présenter à l'hôtesse, pour être disposés par des bénévoles