

Organisation des postes de dépôt

- **Poste 1** : 2 personnes responsables dépôt (annulation, tampon...)
- **Poste 2** : 1 pers. Volante, référente pour **DEPOSANTS-BENEVOLES** en poste* plus de 6h le vend : organisation des pauses : repas et dépôt
- **Poste 3** : 2 bénévoles: contrôle des **DEPOSANTS-BENEVOLES** en poste* qui déposent dans la journée. Poste ouvert de **10h à 12h et de 14h à 17h**.
Entre **12h et 14h** poste ouvert pour **DEPOSANTS-BENEVOLES**
- **Poste 4** : 2 bénévoles : contrôle des **DEPOSANTS-BENEVOLES** déjà contrôlés et **DEPOSANTS-BENEVOLES** du vendredi avant ou après leur poste. Sans priorité.
- **Poste 5** : 2 bénévoles : contrôle des **DEPOSANTS qui sont BENEVOLES** autres jours que le vendredi.
- **Poste 6** : 2 bénévoles : contrôle de tous les **DEPOSANTS avec priorité aux BENEVOLES**
- **7 – 8** : **DEPOSANTS non BENEVOLES**

Pour les **BENEVOLES** : si les articles sont rangés dans des sacs par salle, il est possible de les laisser pour être disposés par des bénévoles, si impératif horaire et **avant 17h**.

Les postes réservés aux bénévoles pourront contrôler des **listes** d'anciens déposants non bénévoles entre deux, si cela est possible.