

# Procédure pour les hôtesse – Vente du samedi

Votre rôle :

<b>Toujours SURVEILLER</b>	<b>RANGER</b>	<b>AIDER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Repérez et stoppez</b> avec une remarque les personnes qui « <b>ratissent</b> » tout, laissent n'importe où ce qu'ils ne prennent pas. Rangez les articles rapidement.</li><li>• <b>Interdisez</b> les cintres dans les sacs (risque déchirures).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Repliez</b> les articles défaits.</li><li>• <b>Réaménager les tables</b> qui se vident.</li><li>• <b>Trier les articles</b> des <b>sacs abandonnés</b> et remettez en vente le plus vite possible.</li><li>• <b>Rattachez</b> les articles multiples (étiqueteuse à demander si besoin).</li><li>• <b>Donnez au poste du hall</b> les articles <b>non conformes</b> (tâches, trous, bouloches, sans étiquettes et étiquettes détachées).</li><li>• <b>Rangez cintres ou pinces vides</b> dans sacs et portants à cintres (entrée des salles).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Conseiller</b> sur : les <b>articles</b>, les <b>locaux</b>, les procédures d'achats.</li><li>• <b>Donner des sacs</b> aux personnes qui n'en ont pas ou dont le sac est plein.</li><li>• <b>Orientez</b> les acheteurs vers les <b>cabines</b> et les miroirs.</li></ul>

## INFORMER :



- **(Personnes pressées)** : Elles peuvent laisser leurs achats sous le hall (pièce identité) et revenir l'après-midi pour le paiement
- Les **articles encombrants** peuvent être laissés au poste **0-3 ans ou jeux** en échange d'une étiquette.
- Les **sacs trop lourds** peuvent être **gardés** au poste de sortie du fond



Des jeunes passeront vous proposer crêpes, biscuits, boissons, autres si vous souhaitez (demandez ..)

**Si vous devez quitter la pièce, faites-vous remplacer**

**Si vous voyez une salle sans surveillance, merci de nous prévenir.**