

Procédure pour les hôtesse – Dépôt du vendredi

Les déposants viennent dans votre salle avec les articles à installer.

Votre rôle :

Toujours SURVEILLER	CONSEILLER	AMÉNAGER
<ul style="list-style-type: none">• Surveiller l'ensemble des dépôts et déposants• Invitez les déposants ayant terminé à quitter la salle (pas de repérage)	<ul style="list-style-type: none">• Indiquez les emplacements en fonction des catégories et les tailles recherchées.• Faire mettre les ensembles sur table si ils ne tiennent pas sur un cintre.• Evitez de disposer les articles à la place des déposants	<ul style="list-style-type: none">• Si un portant est trop plein, ajoutez une barre ou étirez le ou demandez conseil à la responsable.• Repliez les articles si besoin• Si des cintres ou cintres-pinces manquent en demander aux salles voisines.• Enlever les cintres inutilisés en fin de journée.

AIDER (uniquement les bénévoles-dépôts avant 17h) :



- Si il y a peu de monde : **disposez les articles** des bénévoles déposants
- Si il y a du monde : **gardez les sacs** (articles triés par salle et par taille) et disposez les articles au retour du calme



Des bénévoles passeront vous proposer crêpes, biscuits, boissons, autres si vous souhaitez (demandez ..)

Si vous devez quitter la pièce, faites-vous remplacer

Si vous voyez une salle sans surveillance, merci de nous prévenir.